

Session du stage :

Nom du stagiaire :

Nom du milieu de stage :

Nom du superviseur :

Nom du tuteur :

Bilan de mi-session

L'évaluation du stage ainsi que l'évaluation des supervisions sont remplies et discutées une première fois à la mi-session afin de poser un regard formatif sur le déroulement du stage.

Si des préoccupations et inquiétudes sont exprimées quant au déroulement du stage, un contrat d'attentes de comportements et d'attitudes à démontrer pour la poursuite du stage sera mis en place. Ce contrat vise à soutenir le stagiaire dans l'identification de moyens et stratégies qui lui permettront d'apporter les ajustements nécessaires au développement des compétences.

Appréciation finale¹ du stage à remplir conjointement par le stagiaire et le tuteur à la fin du stage.

Cette appréciation sera discutée lors de la rencontre prévue pour l'évaluation finale en présence du superviseur du collège.

1. Le superviseur joindra la copie de l'appréciation finale à son document d'évaluation finale.

L'évaluation finale

Le superviseur du collège a la responsabilité d'attester ou non du développement des compétences ciblées par le stage. Il doit s'assurer de l'équité des attentes entre les différents milieux de stage.

L'évaluation finale est le reflet de l'appréciation effectuée au préalable par le stagiaire et le tuteur et discutée lors de la rencontre en présence du superviseur ainsi que de tous les suivis, rencontres, discussions que le superviseur a eus avec le stagiaire et le tuteur tout au long de la session.

L'ensemble de toutes les informations recueillies pourraient avoir entraîné des modifications à certaines cotes de l'appréciation remplie par le stagiaire et le tuteur.

Évaluation finale des supervisions

Le stagiaire doit remplir le document d'évaluation des supervisions avant la rencontre prévue en fin de session avec son superviseur.

Son évaluation sera partagée et discutée avec le superviseur lors de cette rencontre.

Les cotes faisant l'objet de désaccord doivent être discutées en apportant des faits objectifs.

Si la cote du superviseur est maintenue, le superviseur expliquera au stagiaire les éléments qui justifient sa décision.

REMARQUE :

Pour que le stage soit considéré comme réussi, le stagiaire doit obtenir la note de passage équivalente à 60 % à ces **2 évaluations certificatives** :

Session du stage :

Nom du stagiaire :

Nom du milieu de stage :

Nom du superviseur :

Nom du tuteur :

Stage dans le milieu : soit une note minimale de 36/60

et

Supervisions : soit une note minimale de 15/25

Si la note d'une des évaluations est inférieure à 60 %, la note de cette évaluation est rapportée sur 100 et le stage est échoué.

Si les deux (2) évaluations certificatives sont réussies, s'ajoutent un ou des travaux sur 15 points pour obtenir la note finale.

ATTENTION : Si le stage est **abandonné** ou **interrompu** avant la fin de la session, le stage est **échoué**; seule la note du ou des travaux ayant été remis apparaîtra sur le relevé de notes.

PRÉSENTATION GÉNÉRALE DU STAGE D'APPLICATION ET D'INTERVENTION (351-691-ME)

En plus des compétences personnelles, le stage d'expérimentation vise à développer chez l'étudiant deux compétences particulières. À travers son premier contact avec un milieu et une clientèle, il sera appelé à analyser la fonction de travail de l'éducateur spécialisé. Il aura aussi à développer les compétences relatives à la communication :

1. Compétences personnelles en lien avec la profession

2. Compétences professionnelles :

« Adopter une conduite professionnelle conforme à l'éthique » 019X*

« Établir une relation d'aide » 019Y*

« Élaborer un plan d'intervention » 01A8*

« Associer des approches, des objectifs et des techniques d'intervention à des problématiques d'adaptation » 019W*

* *Compétence terminale*

PROCÉDURE D'ÉVALUATION DU STAGE

Évaluation formative (vers la 7^e ou la 8^e semaine de stage)

À la mi-session, un regard formatif est posé sur le déroulement du stage. Cette rétroaction identifie au stagiaire ce qui est à conserver et ce qui est à changer ou à consolider d'ici la fin de son stage. Pour cela, la démarche suivante est proposée :

1. Le tuteur et le stagiaire remplissent d'abord individuellement le présent document, à la lueur des explications relatives à l'échelle d'appréciation qui sont inscrites à la page suivante. Cette démarche amène notamment le stagiaire à témoigner de sa capacité d'auto-évaluation.
2. Puis, le tuteur et le stagiaire se rencontrent pour échanger à propos de leur appréciation.
3. Par la suite, un bilan est fait au superviseur de stage.

Évaluation sommative (à la fin du stage)

Les mêmes étapes de la démarche suivie lors de l'appréciation formative ont lieu. La distinction tient à ce qu'ici, le superviseur s'assure d'avoir l'ensemble des informations qui lui permettra d'attribuer la note globale du stage et de pouvoir attester du développement des compétences démontrées à la fin des 15 semaines de stage.

Important : Ce document sera annexé à l'évaluation du superviseur. Il est impératif de le **remplir** et d'y inscrire des **commentaires enrichissant** l'appréciation (avec l'autorisation de l'étudiant, des copies peuvent être demandées par des employeurs ou des responsables de l'admission dans d'autres établissements d'enseignement).

Note : Pour alléger le texte, l'emploi du genre masculin comprend et inclut le féminin.

EXPLICATION DE L'ÉCHELLE D'APPRÉCIATION

RAPPEL : C'est le superviseur du collègue qui a la responsabilité d'attribuer la note du stage.

Toutefois, la grille d'appréciation complétée ainsi que les observations et commentaires qui seront recueillis tout au long de la session sont essentiels à l'éval

Le stagiaire démontre les habiletés d'un collègue d'expérience!

Le stagiaire démontre que la compétence est totalement intégrée indépendamment du contexte et de la complexité de la situation;

Le stagiaire propose des actions éducatives qui dépassent les attentes;

Le stagiaire manifeste une conscience professionnelle (jugement, rigueur, attitudes...) qui dépasse les attentes.

Le stagiaire est autonome et agit avec assurance.

Le stagiaire est autonome dans les tâches à accomplir;

Le stagiaire agit avec assurance et efficacité dans l'accomplissement de ses tâches;

Le stagiaire adopte des attitudes et des comportements adéquats dans son rôle d'intervenant.

Le stagiaire démontre l'atteinte de cette habileté :

Le stagiaire réussit à démontrer l'atteinte de cette habileté;

Le stagiaire demande un support minimal (seulement lors de situations plus complexes ou inhabituelles).

Cette habileté est considérée en voie de réalisation :

Le stagiaire doit recevoir un support important de la part du tuteur ou de tout autre intervenant;

Le stagiaire demande à ce qu'on lui rappelle les tâches à accomplir ainsi que les comportements et les attitudes à adopter.

Cette habileté est insuffisamment développée :

Le stagiaire ne réussit pas à démontrer l'habileté attendue même avec support et encadrement constant.

Dans les grilles des onglets suivants, veuillez faire un X pour l'affirmation correspondant à votre appréciation.

Compétences personnelles en lien avec la profession

Les compétences personnelles ayant une trame de fond plus foncée ont un poids plus élevé dans la cotation afin d'être significatives dans le résultat. Ces compétences sont ciblées comme étant essentielles pour l'exercice de la profession.

	Valeur	Le stagiaire démontre les habiletés d'un collègue d'expérience!	Le stagiaire est autonome et agit avec assurance.	Le stagiaire démontre l'atteinte de cette habileté.	Cette habileté est considérée en voie de réalisation.	Cette habileté est insuffisamment développée.
HABILETÉ RELATIONNELLE						
1. Initier des contacts personnalisés avec les clients.	5					
2. Créer des liens significatifs avec des clients	5					
3. Adopter des comportements favorisant des relations harmonieuses au sein de l'équipe et avec les collaborateurs.	5					
MOTIVATION						
4. Démontrer de l'intérêt à exercer ses tâches professionnelles.	3					
5. S'investir avec constance.	3					
6. S'impliquer dans son développement professionnel (<i>ex : faire preuve de curiosité intellectuelle, d'ouverture aux changements, de souci d'apprendre</i>).	3					
DYNAMISME						
7. Motiver et stimuler le client lors d'interventions individuelles.	1					
8. Démontrer de l'entrain pour amener la participation des clients lors des activités de groupe.	1					
TRAVAIL EN ÉQUIPE						
9. Agir en continuité avec les objectifs et les décisions de l'équipe.	1					
10. Échanger, à partir de ses observations, sur des hypothèses sur le fonctionnement des clients et/ou des moyens d'intervention (<i>ex. : techniques, activités, matériel...</i>).	1					
11. Exprimer adéquatement ses points de vue et ses demandes (<i>où, quand, comment et avec qui</i>).	1					
12. Recevoir avec ouverture les commentaires et les suggestions d'autrui quant à son fonctionnement.	1					
SENS DES RESPONSABILITÉS						
13. Faire preuve de ponctualité et d'assiduité (<i>avise en cas d'absence ou de retard</i>).	5					
14. Assurer le suivi des mandats confiés en respectant les délais prévus.	3					

Compétences personnelles en lien avec la profession

Les compétences personnelles ayant une trame de fond plus foncée ont un poids plus élevé dans la cotation afin d'être significatives dans le résultat. Ces compétences sont ciblées comme étant essentielles pour l'exercice de la profession.

15. Rédiger ses écrits selon les normes du milieu.	1					
16. Respecter les règles de la langue française.	1					
DISCERNEMENT						
17. Identifier les divers éléments, enjeux et impacts d'une situation.	5					
18. Prendre des décisions adaptées aux situations et aux personnes impliquées.	5					
19. Demander de l'aide et du support à un autre membre de l'équipe aux moments appropriés.	5					
CAPACITÉ D'ADAPTATION						
20. Personnaliser ses interventions et interactions selon les caractéristiques (ex. : capacités, rythme, fonctionnement...) de chaque client.	3					
21. Réagir aux situations nouvelles et/ou imprévues de façon appropriée.	3					
22. Ajuster ses comportements aux caractéristiques du fonctionnement des membres de l'équipe de travail.	3					
CONNAISSANCE DE SOI						
23. Discuter avec son tuteur de ses fiertés, ses facilités, ses satisfactions, ses compétences, ses émotions.	1					
24. Discuter avec son tuteur de ses défis, ses difficultés, ses malaises, ses limites.	1					
25. Expérimenter divers moyens pour développer et utiliser ses compétences	1					
INITIATIVE ET AUTONOMIE						
26. Identifier par soi-même les actions éducatives à poser.	5					
27. Effectuer par lui-même des actions éducatives.	5					
28. Gérer adéquatement son temps de travail (ex : <i>planifie son occupation du temps, priorise ses actions</i>).	5					

Compétences personnelles en lien avec la profession

Les compétences personnelles ayant une trame de fond plus foncée ont un poids plus élevé dans la cotation afin d'être significatives dans le résultat. Ces compétences sont ciblées comme étant essentielles pour l'exercice de la profession.

FERMETÉ						
29. Indiquer clairement au client les comportements attendus en lien avec le code de vie du milieu et les valeurs sous-jacentes.	1					
30. Annoncer les conséquences du choix ou amener le client à réfléchir sur les impacts de ses choix.	1					
31. Appliquer les conséquences annoncées.	1					
32. Faire preuve de constance d'une situation d'autorité à l'autre.	1					
33. Utiliser un style d'autorité adapté au client et à la situation.	1					
34. Adopter des comportements non verbaux adaptés aux situations d'autorité.	1					
CRÉATIVITÉ						
35. Expérimenter des moyens d'intervention diversifiés, personnalisés et imaginatifs.	1					
36. Créer du matériel ou adapter le matériel existant.	1					
37. Proposer des projets ou des activités complémentaires à ce qui existe dans le milieu.	1					
STABILITÉ ÉMOTIONNELLE						
38. Faire preuve, au quotidien, d'une humeur accueillante	5					
39. Appliquer des moyens pour reprendre son équilibre lors d'une situation qui génère une émotion.	5					
40. Verbaliser au client ses émotions d'une façon appropriée et dans un contexte adéquat.	5					

Compétences personnelles en lien avec la profession

Les compétences personnelles ayant une trame de fond plus foncée ont un poids plus élevé dans la cotation afin d'être significatives dans le résultat. Ces compétences sont ciblées comme étant essentielles pour l'exercice de la profession.

POINTS À AMÉLIORER OU FORCES À CONSERVER :

--

COMMENTAIRES :

--

Compétence professionnelle 1 : Adopter une conduite professionnelle conforme à l'éthique (019X)

Pour atteindre cette compétence, l'étudiant situera l'intervention au regard du code d'éthique et du mandat de l'établissement ou de l'organisme, il interviendra en accord avec l'éthique et évaluera ses comportements compte tenu des exigences professionnelles.

	Valeur	Le stagiaire démontre les habiletés d'un collègue d'expérience!	Le stagiaire est autonome et agit avec assurance.	Le stagiaire démontre l'atteinte de cette habileté.	Cette habileté est considérée en voie de réalisation.	Cette habileté est insuffisamment développée.
Pour ce faire, l'étudiant devra :						
1. Résumer la mission, les mandats, le code d'éthique de son milieu.	1					
2. Résumer le cadre légal (lois et applications) de son milieu.	1					
3. Adopter une image professionnelle (posture, tenue vestimentaire, non verbal...) adaptée au milieu de stage.	1					
4. Communiquer de façon professionnelle tant à l'oral (vouvoiement, prise de rendez-vous au téléphone...) qu'à l'écrit (notes au dossier, courriels...)	1					
5. Intervenir en lien avec les valeurs du milieu et de la profession (autonomie, respect, responsabilisation, équité envers la clientèle...)	1					
6. Communiquer en respectant la confidentialité tant à l'oral qu'à l'écrit.	1					
7. Établir une relation en respectant la distance professionnelle avec la clientèle, l'équipe de travail, les partenaires et les parents.	1					
8. Intervenir en respectant le cadre légal et les limites de la profession d'éducateur spécialisé.	1					

Compétence professionnelle 1 : Adopter une conduite professionnelle conforme à l'éthique (019X)

Pour atteindre cette compétence, l'étudiant situera l'intervention au regard du code d'éthique et du mandat de l'établissement ou de l'organisme, il interviendra en accord avec l'éthique et évaluera ses comportements compte tenu des exigences professionnelles.

POINTS À AMÉLIORER OU FORCES À CONSERVER :

--

COMMENTAIRES :

--

Compétence professionnelle 2 : Établir une relation d'aide (019Y)

Pour atteindre cette compétence, l'étudiant accueillera la personne, explorera avec elle l'aspect émotionnel de son vécu, définira le besoin d'aide de cette personne et conviendra des suites à donner. Enfin, l'étudiant évaluera sa capacité d'entrer en relation.

L'étudiant devra :	Valeur	Le stagiaire démontre les habiletés d'un collègue d'expérience!	Le stagiaire est autonome et agit avec assurance.	Le stagiaire démontre l'atteinte de cette habileté.	Cette habileté est considérée en voie de réalisation.	Cette habileté est insuffisamment développée.
ACCUEILLIR LA PERSONNE						
1. Manifester des attitudes verbales et non verbales d'accueil, d'écoute et de disponibilité face au vécu émotif du client.	1					
2. Interagir en respectant la distanciation émotive (<i>empathie versus sympathie</i>).	1					
EXPLORER AVEC LA PERSONNE L'ASPECT ÉMOTIONNEL DE SON VÉCU						
3. S'ajuster adéquatement aux diverses réactions du client afin de favoriser son ouverture émotionnelle.	1					
DÉFINIR LE BESOIN D'AIDE AVEC LA PERSONNE						
4. Utiliser des moyens appropriés et variés pour favoriser la prise de conscience du client de son besoin d'aide.	1					
5. Accompagner le client dans la recherche de moyens pour faire face à la situation vécue.	1					
CONVENIR DES SUITES À DONNER						
6. Faire une analyse à son tuteur de la rencontre avec le client (<i>observations sur le client, éléments de compréhension de l'état émotif, liens avec ses caractéristiques, capacités à prendre en charge sa difficulté...</i>)	1					
7. Déterminer des suites à donner (<i>ex. : planification de rencontre individuelle, référence à un autre intervenant, réflexions à mener...</i>)	1					
8. Accompagner le client dans l'application du plan d'action, s'il y a lieu.	1					
ÉVALUER SA CAPACITÉ D'ENTRER EN RELATION D'AIDE						
9. Proposer à son tuteur une analyse de son fonctionnement comme intervenant à travers cette situation (<i>forces, limites, besoins, améliorations à viser...</i>)	1					

Compétence professionnelle 2 : Établir une relation d'aide (019Y)

Pour atteindre cette compétence, l'étudiant accueillera la personne, explorera avec elle l'aspect émotionnel de son vécu, définira le besoin d'aide de cette personne et conviendra des suites à donner. Enfin, l'étudiant évaluera sa capacité d'entrer en relation.

POINTS À AMÉLIORER OU FORCES À CONSERVER :

--

COMMENTAIRES :

--

Compétence professionnelle 3 : Élaborer un plan d'intervention (01A8)

Pour atteindre cette compétence, le stagiaire démontrera sa capacité à réfléchir et à partager sa vision clinique des clients. Il pourra prendre connaissance d'une demande de services et rédiger un plan d'intervention et/ou verbaliser sa compréhension clinique du client.

L'étudiant devra :	Valeur	Le stagiaire démontre les habiletés d'un collègue d'expérience!	Le stagiaire est autonome et agit avec assurance.	Le stagiaire démontre l'atteinte de cette habileté.	Cette habileté est considérée en voie de réalisation.	Cette habileté est insuffisamment développée.
PRENDRE CONNAISSANCE D'UNE DEMANDE DE SERVICES						
1. Consulter les personnes ressources et les documents pertinents (<i>dossier, PI, évaluations, etc.</i>)	1					
2. Décrire, verbalement ou par écrit, les caractéristiques de la personne sous forme d'observations objectives.	1					
RÉDIGER UN PLAN D'INTERVENTION (ou réflexion d'une démarche clinique)						
3. Décrire, verbalement ou par écrit, les constantes qui se dégagent des informations recueillies (<i>forces et limites prédominantes</i>).	1					
4. Décrire, verbalement ou par écrit, les besoins de la personne en se référant aux constantes dégagées.	1					
5. Décrire, verbalement ou par écrit, des objectifs généraux et spécifiques (<i>en lien avec les besoins du client et en fonction de ses capacités</i>).	1					
6. Décrire, verbalement ou par écrit, des stratégies (moyens, techniques d'intervention) facilitant l'atteinte des objectifs spécifiques en utilisant les termes cliniques appropriés.	1					
7. Évaluer les objectifs spécifiques et les stratégies d'intervention du PI.	1					

Compétence professionnelle 3 : Élaborer un plan d'intervention (01A8)

Pour atteindre cette compétence, le stagiaire démontrera sa capacité à réfléchir et à partager sa vision clinique des clients. Il pourra prendre connaissance d'une demande de services et rédiger un plan d'intervention et/ou verbaliser sa compréhension clinique du client.

POINTS À AMÉLIORER OU FORCES À CONSERVER :

--

COMMENTAIRES :

--

Compétence professionnelle 4 : Associer des approches, des objectifs et des techniques d'intervention à des problématiques d'adaptation (019W)

Tout en tenant compte des valeurs et de la philosophie du milieu, l'étudiant résumera les approches et modèles pour atteindre cette compétence. Il appliquera des techniques d'intervention variées et appropriées aux problématiques du client.

	Valeur	Le stagiaire démontre les habiletés d'un collègue d'expérience!	Le stagiaire est autonome et agit avec assurance.	Le stagiaire démontre l'atteinte de cette habileté.	Cette habileté est considérée en voie de réalisation.	Cette habileté est insuffisamment développée.
L'étudiant devra :						
1. Résumer les approches et les modèles privilégiés par le milieu.	1					
2. Appliquer des techniques variées adaptées aux valeurs du milieu et à la situation (<i>contexte, clientèle...</i>)	1					
3. Démontrer un sens critique quant à ses interventions en les questionnant.	1					
4. Questionner les autres intervenants sur le sens de leurs interventions.	1					

POINTS À AMÉLIORER OU FORCES À CONSERVER :

--

COMMENTAIRES :

--